

REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół Leśnych w Rogozińcu

Rogoziniec 2022

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)
2. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r.) z óźniejszymi zmianami
3. Karta Nauczyciela
4. Statut Szkoły

§1

Postanowienia ogólne:

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w Zespole Szkół Leśnych w Rogozińcu.
2. Internat jest jednostką koedukacyjną.
3. Regulamin określa szczegółowo zasady działalności internatu, tworzy warunki do rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za unkcjonowanie placówki.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez radę pedagogiczną szkoły.

§2

I. Cele i zadania internatu:

1. Celem działalności placówki jest umożliwienie uczniom kształcenia i wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli rodziny i szkoły oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców w poszczególnych grupach jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności wychowanka.

II. Do szczegółowych zadań internatu należą:

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania za częściową odpłatnością i pełnego wyżywienia wg stawki ustalonej przez dyrektora szkoły.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo – gospodarczych.
7. Rozwijanie samorządności wychowanków, ich samodzielności i zaradności życiowej.
8. Udostępnienie pokoi cichej nauki, umożliwienie korzystania ze sprzętu audiowizualnego.

§3

I. Organizacja pracy internatu:

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych oraz, w uzasadnionych przypadkach, w soboty i w niedziele.

2. Młodzież w internacie jest podzielona na grupy wychowawcze.
3. Liczebność grupy może wynosić do 35 osób.
4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
5. Kierownik internatu, w miarę możliwości kadrowo – organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce.
6. W internacie działa Zespół Wychowawczy, zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi: kierownik internatu, wychowawcy i pedagog szkolny.
7. Zespół dokonuje analizy działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz formułuje wnioski zmierzające do stałego podnoszenia jej poziomu.
8. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzenia Zespołu oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik internatu.
9. Przedstawiciele Zespołu współpracują z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.
10. Kierownik wraz z wychowawcami opracowuje roczny plan zajęć opiekuńczo – wychowawczych, który zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
12. Reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest Samorząd Uczniowski.
13. Samorząd Uczniowski może przedstawić kierownikowi internatu, dyrektorowi szkoły, zespołowi wychowawczemu internatu oraz radzie pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu, określonych w rozdziale V regulaminu.
14. Samorząd uczniowski ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez Regulamin internatu.
15. Za zgodą dyrektora szkoły w internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zadania i formy działania tych organizacji określają ich statuty. Nad działalnością każdej z tych organizacji nadzór sprawuje opiekun wybrany przez młodzież.

II. Pracownicy internatu:

1. W internacie są zatrudnieni: pracownicy pedagogiczni i pracownicy obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi w internacie są: kierownik internatu, wychowawcy oraz pedagog szkolny.
3. Obowiązki pracowników pedagogicznych i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Prawo Oświatowe, regulamin pracy oraz szczegółowe zakresy czynności.

III. Dokumentacja – w internacie prowadzi się następującą dokumentację:

1. Roczny plan pracy
2. Dzienniki zajęć wychowawczych
3. Księgę meldunkową wychowanków oraz gości
4. Księgę wyjść i wyjazdów wychowanków
5. Zeszyt dyżurów nocnych
6. Księgę protokołów z posiedzeń zespołu wychowawczego
7. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców i pracowników pedagogicznych.

Wychowankowie:

I. Warunki przyjęcia do internatu:

1. W internacie jest 168 miejsc noclegowych w 46 pokojach.
2. Każdy uczeń/uczennica Zespołu Szkół Leśnych w Rogozińcu ma prawo ubiegać się o miejsce w internacie.
3. Druk podania o przyjęcie do internatu dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły i pokoju wychowawców w internacie.
4. Podanie o przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny, podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna w przypadku uczennicy/ucznia niepełnoletniego lub uczennicy/ucznia pełnoletniego, składa uczennica/uczeń (rodzice, opiekunowie) w trybie określonym przez kierownika internatu.
5. Podanie do internatu powinno zawierać imię i nazwisko uczennicy/ucznia, klasę, miejsce zamieszkania, odległość w kilometrach, sposób dojazdu do szkoły, nazwiska osób, z którymi chciałaby/chciałby dzielić pokój oraz własnoręczny podpis pełnoletniej uczennicy/pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczennicy/ucznia niepełnoletniego.
6. Każdy ubiegający się o miejsce w internacie może we właściwym miejscu podania wpisać inne ważne informacje o uczniu.
7. Kryteria przyjęcia do internatu:
 - w pierwszej kolejności do internatu będą przyjmowani uczniowie i uczennice klas pierwszych, klas kończących szkołę (pod warunkiem spełnienia poniższych warunków) oraz ci, którzy:
 - a. na koniec poprzedniego roku szkolnego otrzymali z zachowania ocenę wyższą niż naganna;
 - b. nie otrzymali w poprzednim roku szkolnym nagany kierownika internatu lub dyrektora szkoły;
 - c. nie zalegają z opłatami za internat;
 - pod uwagę brana będzie również odległość od miejsca zamieszkania do szkoły i sposób dojazdu oraz warunki socjalno – bytowe i zdrowotne.
8. O przyjęciu do internatu decyduje zespół rekrutacyjny, powołany przez kierownika internatu, w którego skład wchodzi wychowawcy internatu, pedagog szkolny oraz kierownik internatu.
9. Zespół rekrutacyjny zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia do internatu lub usunięcia z listy mieszkańców ucznia będącego w trakcie leczenia środkami zaburzającymi funkcjonowanie psychofizyczne.
10. Na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego zostanie podana do publicznej wiadomości lista uczennic i uczniów przyjętych do internatu na kolejny rok szkolny oraz lista rezerwowa.
11. Po zakończonej rekrutacji do klas pierwszych, zostanie podana do publicznej wiadomości ostateczna lista osób przyjętych do internatu, z uwzględnieniem przydziału do pokoi, uzupełniona (w przypadku wolnych miejsc) o kandydatki i kandydatów z listy rezerwowej.
12. Uczennica/Uczeń, który w poprzedzającym roku szkolnym otrzymał naganę kierownika internatu lub dyrektora szkoły może ubiegać się o miejsce w internacie na okres próbny 3 miesięcy.
13. Uczennica/Uczeń pierwszej klasy, który otrzymał miejsce w internacie, powinien w dniu rozpoczęcia roku szkolnego dostarczyć wypełniony i podpisany przez

rodzica/prawnego opiekuna druk zgłoszenia pobytu czasowego, który jest dostępny na stronie szkoły.

14. Procedura odwoławcza:

- W przeciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatek i kandydatów przyjętych do internatu, rodzic/prawny opiekun uczennicy niepełnoletniej/ucznia niepełnoletniego lub uczennica/ uczeń pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie decyzji.
- Uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku.
- Rodzic/ opiekun prawny uczennicy/ ucznia niepełnoletniego lub uczennica/uczeń pełnoletni w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia ma prawo wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.

II. Wychowanka/Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania za częściową odpłatnością i całodziennego, odpłatnego wyżywienia.
2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu, służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień.
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz, w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych.
4. Korzystania z pomocy wychowawców, kierownika internatu oraz pedagoga szkolnego w rozwiązywaniu problemów osobistych, a także we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
5. Odwołania się do rzecznika praw ucznia i samorządu uczniowskiego, który może poręczyć za jego zachowanie na okres 6 miesięcy.
6. W przypadku naruszenia przez wychowanka regulaminu ma on prawo do przedłożenia swojego stanowiska, w dotyczącej go sprawie, podczas posiedzenia zespołu wychowawczego.
7. Osoba usunięta z internatu ma prawo ubiegać się o powtórne przyjęcie po upływie 3 miesięcy. Okres karencji może zostać skrócony po uprzednim zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego.
8. Przyjmowania na terenie internatu osób odwiedzających za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu zasad ustalonych przepisami porządkowymi.
9. Opuszczenia internatu w czasie wolnym po obowiązkowym wpisaniu się na listę wyjść.
10. Przebywania poza własnym pokojem w czasie ciszy nocnej jedynie w pokoju cichej nauki, w celu uczenia się, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z wychowawcą dyżurującym oraz określenie czasu przebywania.
11. Wyjścia/ wyjazdu poza teren Rogozińca za wiedzą i zgodą wychowawcy, po telefonicznej dyspozycji rodzica (opiekuna), w przypadku uczennicy/ ucznia niepełnoletniego.
12. Zwolnienia w czasie nauki własnej w uzasadnionych przypadkach (tj. sprawy rodzinne, dotyczące zdrowia oraz nauki).
13. Do posiadania i korzystania z komputera osobistego (typu laptop), z zastrzeżeniem, że w trakcie nauki własnej i ciszy nocnej nie wolno korzystać z niego w celach rozrywkowych.

III. Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia.
2. Podporządkować się poleceniom kierownika, wychowawców i postanowieniom Samorządu Uczniowskiego.
3. Odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów.
4. Przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu.
5. Wykorzystać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
6. Utrzymać porządek i czystość, dbać o estetykę pomieszczeń mieszkalnych, pokoju cichej nauki w swojej grupie, pozostałych pomieszczeń wspólnych internatu i otoczenia zewnętrznego.
7. Dbać o sprzęty i urządzenia, będące na wyposażeniu internatu i udostępnione uczniom do użytkowania, a za wyrządzone szkody ponosić odpowiedzialność materialną.
8. Uczestniczyć w pracach na rzecz internatu i środowiska.
9. Pełnić rzetelnie i zgodnie z regulaminami dyżury porządkowe.
10. Każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia.
11. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę.
12. W razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu, powiadomić rodziców i za ich zgodą jak najszybciej opuścić internat.
13. Wychowankowie dojeżdżający do internatu własnymi samochodami bezpośrednio po przyjeździe mają obowiązek zdeponowania kluczyków od samochodu w pokoju wychowawców. Kluczyki mogą być odbierane przez ucznia w piątek po skończonych lekcjach, w pozostałe dni po uprzednim wpisaniu się do zeszytu wyjazdów.
14. Wywiązywać się z uzgodnień zapisanych w umowie zawartej między dyrektorem szkoły, a rodzicami (opiekunami).
15. Zgłosić dyżurującemu wychowawcy przebywanie na terenie internatu podczas lekcji.
16. Wychowanek odpowiada za otrzymany klucz do swojego pokoju. W przypadku zgubienia dorabia go na własny koszt.

IV. Wychowankom w internacie nie wolno:

1. Wywierać presji na uczniach klas młodszych i wykorzystywać ich, w jakiegokolwiek formie (tzw. fala).
2. Posiadać, wnosić i spożywać środki psychoaktywne (papierosy, narkotyki, dopalacze, alkohol, e-papieros itp.).
3. Przebywać od godz. 21.00 do 8.00 w nie swoich pokojach (dotyczy to również gości).
4. Posiadać i używać grzałek oraz innych urządzeń elektrycznych (telewizory, tostery, gofrownice, lodówki itp.). Jest dozwolone posiadanie czajnika bezprzewodowego, celem zagrzania wody na herbatę i kawę.
5. Posiadać komputerów stacjonarnych, a użytkowany sprzęt musi być w pełni sprawny i niezagrażający bezpieczeństwu.
6. Posiadać i używać uciążliwego sprzętu nagłaśniającego.
7. Przechowywać w pokojach artykułów spożywczych łatwo psujących się.
8. Przyrządzać w pokojach mieszkalnych potraw wymagających obróbki termicznej. Potrawy te wolno przyrządzać jedynie w kuchni (p.101).
9. Wynosić naczynia, sztućców i kubków poza jadalnię.
10. Posiadać i używać w internacie środków niebezpiecznych (materiały pirotechniczne, chemikalia, itp.).

11. Posługiwać się w internacie otwartym źródłem ognia (świeczki, kadzidełka, podgrzewacze, race itp.).
12. Niszczyć, przywłaszczać sprzętu i wyposażenia internatu oraz własności innych wychowanków.
13. Wyrzucać śmieci przez okna, chować je w szafach, w łózkach oraz wrzucać do urządzeń sanitarnych.
14. Przechowywać żywności i przedmiotów oraz wychodzić na wykusze okienne i parapety.
15. Przebywać w pomieszczeniach internatu przy zamkniętych drzwiach.
16. Dokonywać przemeblowania pokoju bez zgody wychowawcy.

V. Wyróżnienia i kary:

1) Wychowankowie szczególnie wyróżniający się postawą, zachowaniem i zaangażowaniem w życie internatu mogą być wyróżnieni w następującej formie:

1. Pochwałą wychowawcy
2. Pochwałą Kierownika Internatu
3. Nagrodą rzeczową.
4. Listem pochwalnym do rodziców
5. Pochwałą Dyrektora Szkoły

2) Wychowankowie, którzy swoim zachowaniem w sposób rażący naruszają zasady współżycia w internacie oraz łamią przepisy porządkowe mogą zostać ukarani w następujący sposób:

1. upomnieniem wychowawcy – powyżej – 30 punktów;
2. naganą wychowawcy – powyżej 60 punktów;
3. naganą kierownika internatu – powyżej – 90 punktów;
4. naganą dyrektora szkoły – powyżej – 120 punktów oraz w przypadku szczególnie rażącego naruszenia postanowień regulaminu internatu; usunięciem z internatu.

Ponadto wychowanek otrzymuje z urzędu naganę kierownika internatu w sytuacji rażącego naruszenia regulaminu internatu (m.in. przebywanie w internacie pod wpływem środków psychoaktywnych, alkoholu, wandalizm, przemoc). Gdy sytuacja się powtórzy, wówczas wychowanek zostanie usunięty z internatu na minimum 3 miesiące.

§5

Procedury dotyczące kontroli czystości:

- 1) Codziennie rano przed wyjściem do szkoły, wychowankowie mają obowiązek:
 - zaścielić łóżko,
 - schować swoje ubrania do szafy,
 - pozostawić czyste naczynia w przeznaczonym do tego miejscu.

Ponadto osoba, która pełni dyżur w danym dniu ma obowiązek:

- wynieść śmieci,
- powycierać biurko i parapety oraz poukładać pozostawione na nich rzeczy (jedzenie powinno znajdować się w przeznaczonych do tego pojemnikach),
- pozamiatać oraz umyć podłogę w pokoju i korytarzu,
- dopilnować, by na krzesłach nie znajdowała się odzież,

- w łazience umyć: umywalkę, sedes, brodzik, podłogę, ściany,
 - dopilnować, by meble nie były pokryte kurzem.
- 2) Wychowawca dyżurny rano ma obowiązek codziennej kontroli czystości w pokojach.
 - 3) Jeżeli dyżurny w pokoju nie wywiązał się z któregoś obowiązku, wychowawca wyznacza wychowankowi czas (czas proporcjonalny do zaniedbań) do odpracowania na rzecz internatu (15 minut za każde niedociągnięcie).
 - 4) Wychowanek ma obowiązek w dniu, w którym czystość w jego pokoju została oceniona negatywnie przez wychowawcę, zgłosić się do wychowawców i odrobić przyznane „minuty”. Jeżeli w danym dniu jest to niemożliwe, ma prawo, jednorazowo, przełożyć swoją pracę na dzień kolejny.

Jeżeli wychowanek nie zgłosi się do wychowawców, czas jego pracy ulega podwojeniu w dniu następnym.

W czwartek wychowankom, którzy zalegają z wykonaniem prac porządkowych na rzecz szkoły i internatu za bałagan w pokojach, otrzymują uwagi i ujemne punkty z zachowania (za każde 15 minut przysługuje -10 punktów).

- 5) Wychowanek ma obowiązek poprawy stanu pokoju i łazienki.
- 6) W każdy piątek przed wyjazdem do domu (po długiej przerwie, tj. od 11.15) dyżurny ma obowiązek zdania swojego pokoju dyżurującemu wychowawcy. Jeżeli pokój nie zostanie zdany, wówczas wychowankowi przysługuje -30 punktów z zachowania.
- 7) Wychowawca sprawdza czy:
 - są wyniesione śmieci,
 - biurko, półki, podłoga, drzwi są czyste,
 - nie została żywność (w pokojach ponadto sprawdza wykusze i parapety),
 - do gniazdek nie są podłączone żadne sprzęty,
 - okna zostały zamknięte,
 - w łazience zostały umyte: sedes, umywalka, brodzik, podłoga, lustro, półka, ściany.

§6

Regulamin jadalni:

1. Internat prowadzi własną jadalnię dla osób mieszkających w internacie oraz innych osób, które zgłoszą chęć skorzystania z tejże.
2. Jadalnia jest urządzona tak, aby zapewniała właściwe warunki sanitarno – higieniczne.
3. W ramach pracy stołówki zapewniane jest wychowankom całodzienne wyżywienie (4 posiłki: śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja).
4. Uczniowie, którzy nie są zaprowiantowani mogą w czasie obiadu skorzystać w czasie obiadu z posiłku regenerującego w postaci zupy.
5. Każda osoba korzystająca z jadalni zobowiązana jest do przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych.

6. Uczniowie przebywający w jadalni powinni być ubrani stosownie do miejsca (m.in. włosy powinny być spięte w miarę możliwości; na nogach powinno znajdować się obuwie; ubranie schludne, tj. czyste, nie może przebywać w jadalni w piżamie lub stroju przeznaczonym do spania).
7. Korzystający z jadalni w czasie spożywania posiłku powinni zachowywać się w taki sposób, aby swoim zachowaniem nie przeszkadzać innym osobom.
8. Każda osoba stołująca się w jadalni, po skończonym posiłku zobowiązana jest do sprzątnięcia swoich naczyń, a pozostałe resztki jedzenia wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
9. Wszyscy wychowankowie zobowiązani są do przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków.
10. Uczniowie w jadalni pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu, w celu utrzymania właściwego porządku w całym pomieszczeniu.
11. W czasie posiłków wyznaczony przez kierownika wychowawca pełni dyżur w jadalni. Czuwa on w szczególności nad bezpieczeństwem i właściwą kulturą spożywania posiłków, prawidłowym wydawaniem i spożywaniem posiłków oraz pracami porządkowymi.
12. Kategorycznie zabrania się wynoszenia poza jadalnię wszelkich naczyń i sztućców.

§7

Regulamin dyżurnego w internacie:

1. Dyżur pełniony jest w holu internatu na parterze.
2. Powinność ta powierzana jest uczniom kl. IV (do czasu wyboru nowego Samorządu Szkolnego), a następnej kolejności uczniom kl. III.
3. W uzasadnionych przypadkach obowiązki dyżurnego powierza się uczniom klas młodszych.
4. Uczniowie pełnią dyżur kolejno wg porządku alfabetycznego listy klasy.
5. Dyżur pełniony jest w godzinach od 15.30 do 21.30, od poniedziałku do czwartku.
6. Do obowiązków dyżurnego należy:
 - utrzymanie porządku i czystości w obrębie wejścia do internatu (hol, przedsionek, schody, plac przed schodami i stanowisko dyżurnego),
 - zwracanie bacznej uwagi na osoby spoza internatu – w razie potrzeby natychmiastowe powiadomienie dyżurujących wychowawców,
 - zgłaszanie dyżurującemu wychowawcy każdego dłuższego opuszczenia stanowiska dyżuru oraz rozpoczęcie i zakończenie dyżuru,
 - dokonywanie wpisów wyjść i powrotów wychowanków poza internat na „Liście wyjść”,
 - dyżurny, który nie może pełnić dyżuru w danym dniu, musi sam znaleźć sobie zastępstwo i zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu lub przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego.

§8

Postanowienia końcowe:

1. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w §5 pkt. 3 i 4 wychowanek może utracić prawo do zamieszkiwania w internacie.
2. Usunięcie ucznia z internatu może nastąpić mocą decyzji dyrektora szkoły, na wniosek kierownika internatu, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego.
3. Od powyższej decyzji wychowanekowi przysługuje prawo do odwołania się do organu prowadzącego szkołę.
4. O każdej karze, od nagany kierownika do usunięcia z internatu włącznie, będą powiadamiani pisemnie rodzice (opiekunowie) ucznia.
5. Wychowanek usunięty ze szkoły automatycznie traci prawo do zamieszkiwania w internacie.
6. Zaleganie przez wychowanka z opłatami za internat i wyżywienie przez ponad dwa miesiące skutkować będzie automatycznym skreśleniem z listy mieszkańców internatu. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców (opiekunów) wychowanka, decyzją dyrektora szkoły, spłata zadłużenia może być rozłożona na raty.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Pedagogiczną.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Kierownik Internatu

.....
Przewodniczący Samorządu
Uczniowskiego