

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ LEŚNYCH W ROGOZIŃCU
obowiązujące od dnia: 10.09.2026**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 22b i art. 22c (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).

Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.).

Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. z późn. zm.).

Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. z późn. zm.).

Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. z późn. zm.).

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z późn. zm.).

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).

Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).

Przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Statutu ZSL w Rogozińcu oraz innych wewnętrznych aktów i regulaminów obowiązujących w szkole.

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Leśnych w Rogozińcu oraz osoby współpracujące ze szkołą jest działanie dla dobra małoletniego, w jego najlepszym interesie oraz z poszanowaniem jego godności, praw i potrzeb.

Każdy małoletni ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, wykorzystywania, zaniedbywania i dyskryminacji.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiejkolwiek formie, zarówno przez osoby dorosłe, jak i przez innych małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą, w szczególności wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe, pracowników podmiotów zewnętrznych, pracowników nadleśnictwa, służby zdrowia, terapeutów oraz inne osoby mające kontakt z uczniami w związku z działalnością szkoły lub internatu.

Standardy mają zastosowanie również podczas:

1. zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
2. zajęć praktycznych;
3. praktyk zawodowych;
4. wycieczek, obozów, biwaków i innych wyjazdów;
5. zawodów i imprez sportowych;
6. konkursów i wydarzeń szkolnych;
7. pobytu uczniów w internacie;
8. korzystania przez uczniów z infrastruktury szkoły;
9. komunikacji elektronicznej związanej z działalnością szkoły.

Standardy uwzględniają sytuację dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także uczniów mających trudności w komunikowaniu się.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekróć w Standardach jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Leśnych w Rogozińcu.
2. **Internacie** – należy przez to rozumieć internat prowadzony przez Zespół Szkół Leśnych w Rogozińcu.
3. **Pracownikowi szkoły** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie stosunku pracy lub na podstawie innej umowy, jeżeli wykonuje działalność związaną z wychowaniem, edukacją, opieką nad małoletnimi lub inną działalność objętą obowiązkiem stosowania przepisów o ochronie małoletnich.
4. **Osobie współpracującej ze szkołą** – należy przez to rozumieć w szczególności wolontariusza, praktykanta, stażystę, pracownika firmy zewnętrznej, pracownika nadleśnictwa, pracownika służby zdrowia, terapeutę, prowadzącego zajęcia dodatkowe oraz inną osobę mającą kontakt z małoletnimi w związku z działalnością szkoły.
5. **Małoletnim** – jest to osoba, która nie ukończyła 18 lat.
6. **Uczniui** – jest to małoletni uczęszczający do szkoły.
7. **Opiekunie małoletniego** – jest to osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności rodzic, opiekun prawny albo rodzic zastępczy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć zachowanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, prawa lub bezpieczeństwo małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną lub zaniedbywanie, a także inne zachowania mogące powodować szkodę fizyczną lub psychiczną.

9. **Przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, kopanie, uderzanie, duszenie, zadawanie bólu, celowe powodowanie obrażeń oraz inne działania naruszające nietykalność cielesną.
10. **Przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć w szczególności poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie, grożenie, izolowanie, upokarzanie, manipulowanie, uporczywe krytykowanie, wywoływanie poczucia winy lub działania naruszające poczucie własnej wartości małoletniego.
11. **Przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zachowania o charakterze seksualnym podejmowane wobec małoletniego bez jego zgody, wbrew jego woli lub z wykorzystaniem jego zależności, wieku, niepełnosprawności albo ograniczonej zdolności do obrony, a także inne zachowania stanowiące przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
12. **Zaniedbywaniu** – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego, w tym potrzeb związanych z bezpieczeństwem, zdrowiem, żywieniem, higieną, odzieżą, opieką medyczną, edukacją i wsparciem emocjonalnym.
13. **Uczniui z niepełnosprawnością i/lub uczniui ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć ucznia, którego funkcjonowanie wymaga uwzględnienia ograniczeń wynikających z niepełnosprawności oraz odpowiedniego dostosowania organizacji nauki, opieki, komunikacji i wsparcia, ze względu na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
14. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy** – jest to pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły do koordynowania wdrażania i stosowania Standardów.
15. **Osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo Internetu** – jest pracownik wyznaczony przez dyrektora do sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem cyfrowym uczniów.
16. **Osobie przyjmującej zgłoszenia** – jest dyrektor, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, uprawniony do przyjmowania informacji o zagrożeniu dobra małoletniego.

ROZDZIAŁ II

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

1. Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych i wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe uczniów są przetwarzane wyłącznie w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa oraz przyjętych w szkole zasad ochrony danych osobowych.
3. Wizerunek ucznia może być utrwalany i rozpowszechniany przez szkołę wyłącznie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów oraz udzielonych zgód, jeżeli zgoda jest wymagana.
4. Pracownikom szkoły zabrania się:
 - a) utrwalania wizerunku ucznia do celów prywatnych;
 - b) publikowania zdjęć uczniów na prywatnych profilach społecznościowych;
 - c) udostępniania osobom nieuprawnionym zdjęć, nagrań lub danych uczniów;
 - d) wykorzystywania danych uczniów do celów prywatnych.
 - e) Wizerunek ucznia powinien być utrwalany wyłącznie w związku z działalnością szkoły i z zachowaniem obowiązujących zasad.
 - f) Szczególną ochroną obejmuje się informacje dotyczące zdrowia, niepełnosprawności, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych szczególnie chronionych informacji dotyczących sfery prywatnych ucznia.

ROZDZIAŁ III

BEZPIECZNE RELACJE MAŁOLETNI – PERSONEL

1. Relacje pracowników z uczniami powinny być oparte na szacunku, życzliwości, cierpliwości, bezstronności i poszanowaniu godności ucznia.
2. Pracownik:
 - a) traktuje ucznia podmiotowo;
 - b) uwzględnia jego wiek, rozwój, możliwości psychofizyczne i sytuację życiową;
 - c) nie wykorzystuje swojej przewagi wynikającej z pozycji zawodowej;
 - d) reaguje na przemoc i zachowania zagrażające bezpieczeństwu.

Kontakt fizyczny

3. Kontakt fizyczny może mieć miejsce wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych potrzebami ucznia, charakterem zajęć lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Dopuszczalny kontakt fizyczny może wystąpić w szczególności:
 - a) podczas udzielania pierwszej pomocy;
 - b) podczas zajęć sportowych i praktycznych, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo;
 - c) podczas zapobiegania bezpośredniemu zagrożeniu;
 - d) podczas rozdzielania uczniów w sytuacji agresji;
 - e) podczas udzielania pomocy uczniowi z niepełnosprawnością, jeżeli wynika to z jego potrzeb.
5. Kontakt fizyczny powinien być proporcjonalny do sytuacji, konieczny i respektować godność ucznia.
6. Niedopuszczalne jest:
 - a) bicie, szarpanie, popychanie lub naruszanie nietykalności ucznia;
 - b) dotykanie ucznia w sposób o charakterze seksualnym;
 - c) naruszanie intymności ucznia bez uzasadnienia;
 - d) stosowanie przemocy jako środka wychowawczego.

Komunikacja

7. Zabrania się:
 - a) wyzywania;
 - b) poniżania;
 - c) ośmieszania;
 - d) zastraszania;
 - e) grożenia;
 - f) krzyczenia w celu wywołania strachu;
 - g) komentowania wyglądu ucznia w sposób naruszający jego godność;
 - h) ujawniania innym uczniom informacji dotyczących sytuacji osobistej ucznia.

Równe traktowanie

8. Każdy uczeń jest traktowany z poszanowaniem jego godności, niezależnie od płci, niepełnosprawności, stanu zdrowia, pochodzenia, narodowości, wyznania, sytuacji rodzinnej, statusu materialnego, orientacji seksualnej czy innych cech osobistych.
9. Szczególną uwagę zwraca się na uczniów mogących być bardziej narażonymi na przemoc z powodu niepełnosprawności, zależności od innych osób, trudności komunikacyjnych lub izolacji społecznej.

ROZDZIAŁ IV

BEZPIECZNE RELACJE W KONTAKTACH POZA SZKOŁĄ I ONLINE

1. Kontakty pracownika z uczniem poza godzinami pracy powinny wynikać z realizacji obowiązków służbowych.
2. Do komunikacji z uczniami należy w miarę możliwości wykorzystywać oficjalne kanały komunikacji szkoły.
3. Zabrania się:
 - a) nawiązywania z uczniem prywatnej relacji o charakterze emocjonalnym lub seksualnym;
 - b) proponowania uczniowi spotkań o charakterze prywatnym;
 - c) prowadzenia prywatnej korespondencji niezwiązanej z obowiązkami służbowymi;
 - d) dodawania uczniów do prywatnych grup lub kont społecznościowych, jeżeli służy to celom prywatnym;
 - e) wysyłania treści seksualnych lub innych treści nieodpowiednich dla małoletniego.
4. Zasady te dotyczą także komunikatorów internetowych, poczty elektronicznej, mediów społecznościowych i innych form komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI I ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. Szkoła zapewnia szczególną ochronę uczniom z niepełnosprawnościami oraz uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W działaniach ochronnych uwzględnia się indywidualne potrzeby:
 - a) rozwojowe;
 - b) edukacyjne;
 - c) psychofizyczne;
 - d) komunikacyjne;
 - e) związane z samodzielnym funkcjonowaniem ucznia.
3. Pracownicy dostosowują sposób komunikowania się do możliwości ucznia.
4. Uczeń może zgłosić krzywdzenie:
 - a) ustnie;
 - b) pisemnie;
 - c) za pomocą komunikacji alternatywnej lub wspomagającej;
 - d) za pomocą gestów, symboli, obrazków lub urządzeń wspomagających komunikację;
 - e) za pośrednictwem wskazanej przez siebie osoby wspierającej.
5. Brak możliwości komunikowania się za pomocą mowy nie może być uznany za brak możliwości złożenia zawiadomienia.
6. Podczas rozmowy z uczniem:
 - a) stosuje się prosty, zrozumiały język;
 - b) daje się uczniowi odpowiednią ilość czasu na odpowiedź;
 - c) unika się sugerowania odpowiedzi;
 - d) nie wywiera się presji;
 - e) wykorzystuje się znane uczniowi sposoby komunikacji.
7. W przypadku ucznia wymagającego pomocy przy:
 - a) przemieszczaniu się;
 - b) czynnościach higienicznych;
 - c) ubieraniu;

- d) korzystaniu z urządzeń;
- e) innych czynnościach związanych z jego funkcjonowaniem;

Pomoc udzielana jest wyłącznie w zakresie koniecznym, z poszanowaniem godności, prywatności i intymności ucznia.

9. Niepełnosprawność, zależność od osoby dorosłej ani trudności komunikacyjne nie mogą być wykorzystywane do:
 - a) poniżania;
 - b) zastraszania;
 - c) manipulowania;
 - d) wymuszania określonych zachowań;
 - e) naruszania intymności;
 - f) uniemożliwiania zgłoszenia krzywdzenia.
10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia mającego ograniczoną możliwość komunikowania się bądź właściwej oceny sytuacji, pracownicy podejmują szczególne działania umożliwiające rozpoznanie.
11. Plan wsparcia ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia jego indywidualne potrzeby, sposób komunikacji, wymagane dostosowania oraz osoby zapewniające mu wsparcie.

Obowiązek uwzględniania sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynika bezpośrednio z art. 22c ust. 4 ustawy

ROZDZIAŁ VI

BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Uczniowie zobowiązani są do wzajemnego szacunku.
2. Niedopuszczalne są:
 - a) przemoc fizyczna;
 - b) przemoc psychiczna;
 - c) cyberprzemoc;
 - d) groźby;
 - e) wymuszanie;
 - f) szantaż;
 - g) uporczywe nękanie;
 - h) wyśmiewanie;
 - i) wykluczanie z grupy;
 - j) rozpowszechnianie kompromitujących informacji;
 - k) publikowanie lub przesyłanie cudzych zdjęć albo nagrań w celu poniżenia;
 - l) naruszanie prywatności;
 - m) zachowania o charakterze seksualnym bez zgody drugiej osoby.
3. Zabrania się przeglądania cudzych telefonów, korespondencji, kont internetowych i rzeczy osobistych bez zgody właściciela, z zastrzeżeniem sytuacji, w których wymaga tego interwencja szkoły i jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz wynika z obowiązujących przepisów.
4. Uczniowie nie mogą proponować innym uczniom alkoholu, środków odurzających ani innych substancji zabronionych.
5. W internacie uczniowie mają obowiązek respektować prywatność innych mieszkańców.
6. Nie wolno bez zgody:
 - a) wchodzić do cudzej przestrzeni prywatnej;
 - b) przeglądać cudzych rzeczy;

- c) korzystać z cudzych urządzeń;
- d) przebywać w cudzym łóżku;
- e) naruszać intymność innej osoby.

ROZDZIAŁ VII

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA KRZYWDZENIE

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagować na informacje lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Pracownik, który uzyskał informację o krzywdzeniu:
 - a) zapewnia uczniowi bezpieczeństwo;
 - b) niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi, pedagogowi, pedagogowi specjalnemu, psychologowi lub wychowawcy;
 - c) sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia;
 - d) nie prowadzi samodzielnie postępowania wyjaśniającego wykraczającego poza jego kompetencje.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy:
 - a) wezwać odpowiednią pomoc;
 - b) udzielić pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności;
 - c) powiadomić dyrektora;
 - d) zawiadomić odpowiednie służby;
 - e) powiadomić rodziców/opiekunów, jeżeli nie zagraża to dobru małoletniego.
4. Informacje dotyczące krzywdzenia są poufne i mogą być przekazywane wyłącznie osobom oraz instytucjom uprawnionym.

ROZDZIAŁ VIII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA INTERWENCJĘ I WSPARCIE

1. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację systemu ochrony małoletnich.
2. Dyrektor:
 - a) przyjmuje zgłoszenia;
 - b) podejmuje decyzje dotyczące interwencji;
 - c) zapewnia bezpieczeństwo uczniowi;
 - d) zawiadamia właściwe organy, jeżeli zachodzi taka konieczność;
 - e) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - f) nadzoruje dokumentację;
 - g) monitoruje realizację Standardów.
3. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog:
 - a) przyjmują zgłoszenia;
 - b) udzielają uczniowi wsparcia;
 - c) dokonują rozpoznania sytuacji;
 - d) współpracują z wychowawcą;
 - e) współpracują z rodzicami/opiekunami, o ile jest to zgodne z dobrem ucznia;
 - f) współpracują z właściwymi instytucjami;
 - g) uczestniczą w opracowaniu planu wsparcia;
 - h) dokumentują podejmowane działania.

4. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w działaniach, stosownie do potrzeb, uczestniczy pedagog specjalny lub inny specjalista znający sposób funkcjonowania ucznia.
5. Wychowawca:
 - a) przyjmuje informacje i sporządza notatkę;
 - b) informuje właściwe osoby;
 - c) monitoruje sytuację ucznia;
 - d) wspiera ucznia w klasie;
 - e) współpracuje z rodzicami/opiekunami i specjalistami.
6. Nauczyciel:
 - a) reaguje na zagrożenie;
 - b) zapewnia bezpieczeństwo;
 - c) przekazuje informację właściwym osobom;
 - d) dokumentuje zdarzenie;
7. Pracownik niepedagogiczny:
 - a) reaguje na bezpośrednie zagrożenie;
 - b) zgłasza niepokojące zachowania;
 - c) nie pozostaje obojętny wobec przemocy.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą:
 - a) zgłoszenie przekazuje się dyrektorowi;
 - b) jeżeli podejrzenie dotyczy dyrektora – zgłoszenie przekazuje się organowi prowadzącemu lub innemu właściwemu organowi;
 - c) zapewnia się uczniowi bezpieczeństwo;
 - d) podejmuje się działania przewidziane przepisami prawa.
2. Dyrektor niezwłocznie ocenia, czy zachodzi konieczność:
 - a) odsunięcia pracownika od kontaktu z uczniami;
 - b) zawiadomienia policji lub prokuratury;
 - c) zawiadomienia właściwego organu dyscyplinarnego;
 - d) zapewnienia uczniowi pomocy psychologicznej.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa szkoła nie prowadzi postępowania zastępującego organy ścigania.
4. Rozmowy z uczniem prowadzi się w sposób niepowodujący wtórnej traumatyzacji.

ROZDZIAŁ X

PRZEMOC RÓWIEŚNICZA

1. W przypadku przemocy między uczniami pracownik:
 - a) przerywa przemoc;
 - b) zapewnia bezpieczeństwo;
 - c) rozdziela uczestników, jeżeli jest to konieczne;
 - d) informuje wychowawcę oraz pedagoga/psychologa;
 - e) w razie potrzeby informuje dyrektora.
2. Rozmowy z pokrzywdzonym i sprawcą prowadzi się oddzielnie, jeżeli wspólna rozmowa mogłaby narazić ucznia na dodatkową presję.

3. Rodzice/opiekunowie uczniów są informowani o zdarzeniu, jeżeli jest to zgodne z dobrem ucznia i nie zagraża bezpieczeństwu.
 4. Uczeń pokrzywdzony otrzymuje pomoc adekwatną do potrzeb.
 5. Uczeń będący sprawcą poddany jest odpowiednim działaniom wychowawczym i terapeutycznym.
 6. W przypadku czynu mogącego stanowić czyn zabroniony szkoła podejmuje działania zgodnie z właściwymi przepisami, w tym może zawiadomić Policję lub sąd rodzinny.
- W sprawach dotyczących nieletnich należy uwzględniać aktualne przepisy ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

ROZDZIAŁ XI

CYBERPRZEMOC I ZAGROŻENIA W INTERNECIE

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed:
 - a) cyberprzemocą;
 - b) groomingiem;
 - c) sextingiem;
 - d) publikowaniem wizerunku bez zgody;
 - e) nękaniami internetowymi;
 - f) szantażem;
 - g) treściami pornograficznymi;
 - h) treściami propagującymi przemoc lub zachowania autodestrukcyjne;
 - i) innymi szkodliwymi treściami.
2. Uczniowie są informowani o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. W przypadku cyberprzemocy:
 - a) zabezpiecza się dostępne informacje i dowody, w szczególności adresy stron, nazwy kont, daty i godziny;
 - b) zapewnia się pomoc uczniowi;
 - c) informuje się właściwe osoby;
 - d) informuje się rodziców/opiekunów;
 - e) w przypadkach uzasadnionych charakterem czynu zawiadamia się Policję lub inne właściwe organy.
4. Nie należy polecać uczniowi samodzielnego konfrontowania się ze sprawcą.
5. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego.
6. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych określa statut szkoły oraz właściwe regulaminy.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY ZGŁASZANIA KRZYWDZENIA PRZEZ MAŁOLETNICH

1. Każdy uczeń ma prawo zgłosić krzywdzenie, przemoc, zagrożenie lub inne zachowanie naruszające jego bezpieczeństwo.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane do:
 - a) wychowawcy;
 - b) nauczyciela;
 - c) pedagoga;
 - d) pedagoga specjalnego;
 - e) psychologa;

- f) dyrektora;
 - g) innego pracownika szkoły, któremu uczeń ufa.
3. Zgłoszenie może mieć formę:
- a) ustną;
 - b) pisemną;
 - c) elektroniczną;
 - d) anonimową;
4. Osoba przyjmująca zgłoszenie:
- a) traktuje je poważnie;
 - b) zapewnia uczniowi bezpieczeństwo;
 - c) nie obwinia ucznia;
 - d) nie obiecuje zachowania całkowitej tajemnicy;
 - e) przekazuje informację osobom odpowiedzialnym za interwencję.

ROZDZIAŁ XIII

PRZEMOC DOMOWA I PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej szkoła podejmuje działania zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, jeżeli zachodzą przesłanki określone w przepisach.
3. Nie jest wymagane uzyskanie zgody osoby doznającej przemocy na wszczęcie procedury w sytuacji, w której przepisy przewidują jej wszczęcie.
4. W przypadku małoletniego szczególną uwagę zwraca się na jego bezpieczeństwo.
5. Szkoła nie może uzależniać podjęcia działań ochronnych od zgody rodzica, jeżeli rodzic jest osobą podejrzaną o stosowanie przemocy lub gdy takie działanie byłoby sprzeczne z dobrem dziecka.
6. Formularz „Niebieska Karta – A” przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego w terminie wynikającym z przepisów.
7. Aktualne przepisy przewidują, że formularz „Niebieska Karta – A” przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od wszczęcia procedury.
8. W przypadku dziecka doznającego przemocy formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu na zasadach określonych w przepisach, z uwzględnieniem wyjątków dotyczących bezpieczeństwa dziecka.
9. Szkoła współpracuje z zespołem interdyscyplinarnym i innymi właściwymi służbami.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA I ZAWIADOMIENIE SĄDU

1. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, dyrektor lub osoba upoważniona podejmuje działania przewidziane prawem, w szczególności zawiadamia Policję lub prokuraturę.
2. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego szkoła może zawiadomić właściwy sąd opiekuńczy.
3. Zawiadomienie sądu rodzinnego może być zasadne w szczególności w przypadku:
 - a) poważnego zaniedbywania dziecka;
 - b) przemocy domowej;
 - c) braku zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki;

- d) niewystarczającej współpracy rodziców, jeżeli prowadzi to do zagrożenia dobra dziecka;
 - e) innych okoliczności wskazujących na zagrożenie dobra małoletniego.
4. Decyzję o zawiadomieniu właściwych organów podejmuje dyrektor, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ XV

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, szkoła opracowuje plan wsparcia ucznia, jeżeli jest to potrzebne.
2. Plan może obejmować:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa;
 - b) pomoc psychologiczną;
 - c) pomoc pedagogiczną;
 - d) pomoc pedagoga specjalnego;
 - e) dostosowanie wymagań i organizacji nauki, jeżeli jest to uzasadnione;
 - f) wsparcie wychowawcy;
 - g) monitoring sytuacji;
 - h) współpracę z rodzicami/opiekunami;
 - i) współpracę z instytucjami zewnętrznymi;
 - j) działania wobec klasy lub grupy rówieśniczej.
3. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi plan wsparcia uwzględnia:
 - a) rodzaj niepełnosprawności;
 - b) sposób komunikowania się;
 - c) poziom samodzielności;
 - d) potrzeby związane z opieką;
 - e) możliwość rozpoznawania zagrożeń;
 - f) możliwość samodzielnego zgłoszenia krzywdzenia;
 - g) osoby zapewniające uczniowi wsparcie;
 - h) konieczne dostosowania.
4. Plan jest monitorowany i w razie potrzeby modyfikowany.

ROZDZIAŁ XVI

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W INTERNACIE

1. Standardy obowiązują w internacie w takim samym zakresie jak na terenie szkoły.
2. Wychowawcy internatu mają obowiązek reagowania na:
 - a) przemoc;
 - b) agresję;
 - c) cyberprzemoc;
 - d) zachowania seksualne naruszające granice;
 - e) nękanie;
 - f) zastraszanie;
 - g) kradzieże;
 - h) naruszanie prywatności;
 - i) inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu.

3. Uczniowie mają prawo do prywatności w pokojach, łazienkach i innych pomieszczeniach, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Wychowawca może wejść do pokoju ucznia w sytuacji uzasadnionej koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub realizacją obowiązków opiekuńczych, z zachowaniem poszanowania prywatności.
5. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością szczególną uwagę zwraca się na:
 - a) możliwość samodzielnego opuszczenia pomieszczenia w razie zagrożenia;
 - b) możliwość wezwania pomocy i właściwej oceny sytuacji;
 - c) dostępność komunikacji;
 - d) potrzebę pomocy przy przemieszczaniu się;
 - e) bezpieczeństwo podczas ewakuacji;
 - f) ochronę przed wykorzystywaniem zależności od innych osób.
6. Podczas wyjazdów i noclegów organizowanych przez szkołę stosuje się zasady zapewniające uczniom bezpieczeństwo i prywatność.

ROZDZIAŁ XVII

ZASADY BEZPIECZNEGO TRANSPORTU I WYJAZDÓW

1. Wyjazdy szkolne organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Opiekunowie uczniów są zobowiązani do:
 - a) zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów;
 - b) uwzględnienia wieku i potrzeb uczniów;
 - c) uwzględnienia potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami;
 - d) zapewnienia odpowiednich warunków zakwaterowania.
3. Przy planowaniu wyjazdu należy uwzględnić indywidualne potrzeby uczniów wymagających dodatkowego wsparcia.
4. W przypadku ucznia wymagającego pomocy w czynnościach higienicznych lub poruszaniu się należy wcześniej ustalić zasady zapewnienia takiej pomocy.

ROZDZIAŁ XVIII

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIA

1. W przypadku agresywnego zachowania ucznia pracownik:
 - a) zapewnia bezpieczeństwo;
 - b) odsuwa innych uczniów od zagrożenia;
 - c) wzywa pomoc;
 - d) informuje wychowawcę;
 - e) w razie potrzeby informuje pedagoga/psychologa/dyrektora.
2. Jeżeli występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, wzywa się odpowiednie służby.
3. Nie wolno stosować kar fizycznych.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie środków przymusu poza sytuacjami, w których ich użycie jest prawnie dopuszczalne i konieczne dla ochrony życia lub zdrowia.
5. Po zdarzeniu dokonuje się analizy jego przyczyn i ustala działania zapobiegające powtórzeniu sytuacji.

ROZDZIAŁ XIX

KONTROLA OSÓB PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką lub inną działalnością na rzecz małoletnich, szkoła wykonuje obowiązki określone w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie osoby w odpowiednich bazach Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Osoba dopuszczana do pracy lub działalności przedkłada wymagane prawem informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz inne wymagane dokumenty.
4. W zależności od sytuacji osoby i jej obywatelstwa lub miejsca zamieszkania stosuje się również wymagane prawem dokumenty dotyczące niekaralności z innych państw.
5. Pracownik kadr dokumentuje wykonanie obowiązków w zakresie weryfikacji.
6. Obowiązek dotyczy również osób współpracujących ze szkołą, jeżeli są dopuszczane do działalności objętej przepisami.
7. Samo podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami **nie zastępuje ustawowej weryfikacji wymaganej przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi**. Art. 21 ustawy określa odrębne obowiązki pracodawcy/organizatora i osoby dopuszczanej do działalności.

ROZDZIAŁ XX

PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Dyrektor zapewnia pracownikom przygotowanie do stosowania Standardów.
2. Przygotowanie obejmuje w szczególności:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia;
 - b) zasady reagowania;
 - c) zasady prowadzenia rozmów z uczniami;
 - d) ochronę uczniów z niepełnosprawnościami;
 - e) zasady komunikacji z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - f) cyberbezpieczeństwo;
 - g) procedurę „Niebieskie Karty”;
 - h) zasady dokumentowania interwencji.
3. Zapoznanie pracownika ze Standardami jest dokumentowane.
4. Nowy pracownik zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do działalności objętej ich zakresem, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 21 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI

UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniana:
 - a) pracownikom;
 - b) uczniom;
 - c) rodzicom;
 - d) opiekunom prawnym.
2. Standardy są dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Pełna wersja Standardów jest dostępna również w budynku szkoły oraz internacie.
4. W szkole i internacie umieszcza się także wersję skróconą przeznaczoną dla uczniów.
5. Wersja skrócona powinna być napisana prostym, zrozumiałym językiem i zawierać co najmniej:

- a) informacje o prawach ucznia;
 - b) przykłady zachowań niedopuszczalnych;
 - c) informacje, komu można zgłosić krzywdzenie;
 - d) informację o zakazie działań odwetowych.
6. Wersja informacji dla uczniów z trudnościami komunikacyjnymi powinna być, w miarę możliwości, dostosowana do ich sposobu komunikowania się.

Ustawa wymaga udostępniania standardów na stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w placówce, zarówno w wersji kompletnej, jak i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

ROZDZIAŁ XXII

DOKUMENTOWANIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI INTERWENCJI

1. Każde zgłoszenie dotyczące krzywdzenia, które wymaga podjęcia działań, jest dokumentowane w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony ucznia i realizacji obowiązków prawnych.
2. Dokumentacja może obejmować:
 - a) Kartę Interwencji;
 - b) notatkę służbową;
 - c) dokumentację rozmów;
 - d) dokumentację podjętych działań;
 - e) kopie zawiadomień;
 - f) informacje o udzielonym wsparciu;
 - g) plan wsparcia.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność, integralność i ochronę danych osobowych.
4. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione.
5. Dokumentację przechowuje się przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przyjętych w szkole zasad archiwizacji i ochrony danych.

ROZDZIAŁ XXIII

ANALIZA PRZYPADKÓW I WNIOSKI SYSTEMOWE

1. Po poważnym zdarzeniu dyrektor dokonuje analizy jego przebiegu.
2. Analiza obejmuje:
 - a) przyczyny zdarzenia;
 - b) sposób reakcji szkoły;
 - c) skuteczność udzielonego wsparcia;
 - d) prawidłowość zastosowanych procedur;
 - e) możliwość zapobieżenia podobnemu zdarzeniu.
3. Na podstawie analizy mogą zostać wprowadzone:
 - a) zmiany w procedurach;
 - b) dodatkowe szkolenia;
 - c) działania profilaktyczne;
 - d) zmiany organizacyjne;
 - e) dodatkowe środki bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ XXIV

MONITORING I OCENA STANDARDÓW

1. Za monitoring stosowania Standardów odpowiada dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.
 2. Monitoring obejmuje w szczególności:
 - a) analizę zgłoszeń;
 - b) analizę interwencji;
 - c) analizę uwag uczniów;
 - d) analizę uwag rodziców;
 - e) analizę uwag pracowników;
 - f) ocenę dostępności procedur;
 - g) ocenę bezpieczeństwa uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 3. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje zmian w Standardach.
 4. Rodzice i pracownicy mogą zgłaszać uwagi dotyczące stosowania Standardów.
 5. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata, a także w razie istotnej zmiany przepisów prawa lub wystąpienia zdarzenia wskazującego na konieczność ich zmiany.
 6. Wnioski z oceny są dokumentowane na piśmie.
 7. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.
- Obowiązek oceny standardów co najmniej raz na dwa lata i pisemnego udokumentowania wniosków wynika z art. 22c ust. 6 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu dyrektora.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszych Standardów tracą moc wcześniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w zakresie, w jakim zostały nimi zastąpione.
3. Integralną część Standardów stanowią załączniki.
4. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz statutu szkoły.

**Antoni
Bernard
Pawłowski**

Elektronicznie
podpisany przez
Antoni Bernard
Pawłowski
Data: 2026.09.10
10:54:09 +02'00'

Załącznik nr 1

KARTA INTERWENCJI

1) Imię i nazwisko dziecka, klasa

.....

2) Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

3) Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....data.....

4) Opis działań podjętych przez pedagoga, wychowawcę lub innego pracownika.

Data	Działanie

5) Spotkania z opiekunami dziecka.

Data	Działanie

6) Forma podjętej interwencji:

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Wniosek o wgląd sytuację dziecka.
- c) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?.....
.....
.....

7) Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data)

.....
.....

8) Wyniki interwencji: działań organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis pracownika

Imię nazwisko dziecka, klasa.....

[illegible]

Podpis nauczyciela (pracownika)